

## Wissenswertes zum Abschlussbericht eines TheoPrax-Projekts

Am Ende eines TheoPrax-Projektes steht neben der Abschlusspräsentation auch der Abschlussbericht. Dieser soll das gesamte Projekt für den Auftraggeber, aber vor allem auch für Dritte nachvollziehbar darstellen.

Der Abschlussbericht soll grundsätzlich **folgende Informationen** beinhalten:

- Eckdaten zum Projekt (Aufgabenstellung, Zielsetzung, beteiligte Personen,...)
- Hintergrundinformationen, die für das Gesamtverständnis des Projekts nötig sind
- Beschreibung des Projektverlaufes
- Vorstellung des Projektergebnisses (wenn möglich mit Bildern, Links, Grafiken,...)
- Fazit und nächste Schritte

Selbstverständlich können auch zusätzliche Inhalte im Projektabschlussbericht Platz finden, beispielsweise wenn diese für das Verständnis des Projekts notwendig sind oder vom Auftraggeber gewünscht wurden.

Der **Umfang des Abschlussberichts** kann sehr unterschiedlich sein und hängt einerseits vom Projekt selbst ab, andererseits auch vom Alter der Projektteammitglieder. Wichtig ist – wie bereits erwähnt – dass der Bericht das Projekt anschaulich und verständlich zusammenfasst.

Grundsätzlich ist der Abschlussbericht **Eigentum des Projektauftraggebers** – Inhalte (auch in Auszügen) dürfen also nur nach Genehmigung des TheoPrax-Unternehmens veröffentlicht werden.

Der Bericht soll nicht nur an den Projektauftraggeber, sondern aus **Dokumentationsgründen** auch an das TheoPrax Kommunikationszentrum OÖ gesandt werden. Die Mitglieder der TheoPrax-Teams, durch die ein Abschlussbericht übermittelt wurde, erhalten eine Urkunde über den erfolgreichen Projektabschluss. Darüber hinaus haben all jene Projekte, deren Unterlagen vollständig beim TheoPrax Kommunikationszentrum OÖ vorliegen, die Chance auf eine Auszeichnung im Rahmen der TheoPrax-Gala.

Auf [www.theo-prax.at](http://www.theo-prax.at) > *Materialien und FAQ* > *Dokumente* stehen zur **Unterstützung** bei der Erstellung eines Abschlussberichtes einige Beispiele für Abschlussberichte unterschiedlichen Umfangs, eine Checkliste und Vorlagen für den Bericht zur Verfügung.