

Strukturplan



1) Einladung

- Druckkosten
- Größe
- Farbe
- Design
- Text
- Versand
- Korrektur Leser (Englisch/deutsch)
- Persönlich Einladung VIP
- Gästeliste
- Wiederverwendbar
- Anmeldung
- Englisch/Deutsch

2) Begleitschreiben

- Kurz
- Deutsch/Englisch
- Design
- Format
- Inhalt
- Wichtige Themen
- Übersetzten oder neu geschrieben
- Korrektur-Leser

3) Eventprogramm

- Absperrband
- Verantwortlichkeiten festlegen

a. Werbeartikel

- T-Shirt
- Festlegung mit Frau Pyrker
- Taschen
- Kreativ
- Stick (selbstdruck)
- Eigenes T-Shirt
- Auflage (freie Entnahme nicht ausgeteilt)
- Rechtzeitige Produktion

b. VIP Bereich

- Sekt
- Gläser
- Persönliche Give-aways

- Snacks
- Anti Alkoholisches
- Separater Raum (Ort)
- Separate Führung
- Eigenes Design für Einladungen
- Eigener Text

c. Give-aways

- Verpackung
- Entwurf
- Einkaufswagenchip
- Memory
- Anfang
- Ende
- Austeilen
- Kinderspielzeug
- Buch über Arbeit

d. Catering

- Besteck
- Essen
- Servietten
- Arbeiter am Buffet
- Tischtuch
- Koch
- Becher und Teller
- Trinken
- Töpfe
- Freiwillige Spenden
- Fingerfood
- Tische
- Möglichkeit zum warmhalten
- Knabberzeug
- Schöpfer
- Spiritus
- Zahnstocher
- Jause
- Würstel
- Obstkorb
- Heiß Getränke
- Thailänder
- Geschirrtücher

e. Musik

- Pianist
- Pyrker Sabine
- Klavier

- Jugendliche
- Technik
- Sänger
- Quartett
- Begleitung für Musik
- Percussion Group

f. Ablauf

- Begrüßungsrede
- Deko
- Führung durch Firma
- Zeitliche Regelung
- Abschiedsrede/Rede
- Programmheft
- Vorstellung der Produkte
- T-Shirt Druck
- Rundgang
- Durchgang (1,2,3)
- Einzelbegrüßung
- Hauptbereich
- Interessant
- Versuche in der Produktion
- Produktbeschreibungs-stand

g. Präsentation

- Mikrofon
- Boxen
- Bühne
- Kreativ
- Fokus auf Projekt
- Begrüßung
- Text
- Produkte
- Diashow
- Jugend
- Englische Untertitel Präsentation
- Dresscode
- Beamer
- Lustige Elemente
 - Video
 - Kameramann
 - Skript
 - Out sourcing
 - Leon
 - Youtube
 - Schnitt

